

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Web sayfası açma	Resmi talep yazısı	15 DK.
2	Web Sayfası Tasarım	Resmi talep yazısı	1-30 GÜN
3	Web sayfası güncelleme	Resmi talep yazısı	3 GÜN
4	Bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulum, bakım ve onarımı	Donanım Destek Talep Formu	3 GÜN - 2 HAFTA
5	Bilgisayar ve Çevre birimleri satın alınması için Teknik Şartname hazırlanması	Resmi talep yazısı	15 GÜN
6	Sunucu Kurulumu	Resmi talep yazısı	1-3 GÜN
7	Otomasyon Yazılımlarının Hazırlanması	Resmi talep yazısı	1-12 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Bilgileri

İlk Müracaat Yeri: İsim: Fatih ISSI Unvan: Daire Başkanı V. Adres: Uluyazı Kampüsü Kütüphane Binası ÇANKIRI Tel: +90 (376) 218 9521 E-posta: fatihissi@karatekin.edu.tr	İkinci Müracaat Yeri: İsim: Muharrem SEZEN Unvan: Genel Sekreter Adres: Uluyazı Kampüsü Kütüphane Binası ÇANKIRI Tel: (0376) 218 95 00 Faks: (0376) 218 95 09
--	--