



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon Çıktı
Talep yazısı ↓	Memur	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen birim faaliyet raporunun hazırlanmasını talep eden yazı kaydedilir.	
Birim faaliyet raporunun hazırlanması ↓	Daire Başkanı	Birim faaliyet raporu; birimin genel bilgilerini, amaç ve hedeflerini, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeleri, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesini, öneri ve tedbirleri birim yöneticisinin sunuş metnini kapsayacak şekilde harcama yetkilisince hazırlanır.	Birim faaliyet raporu
Birim faaliyet raporunun gönderilmesi	İlgili memur/ Şube Müdürü/ Daire Başkanı	Düzenlenen birim faaliyet raporu, idare faaliyet raporunun düzenlenebilmesi amacıyla konsolide edilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Birim faaliyet raporu

MEVZUAT: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.