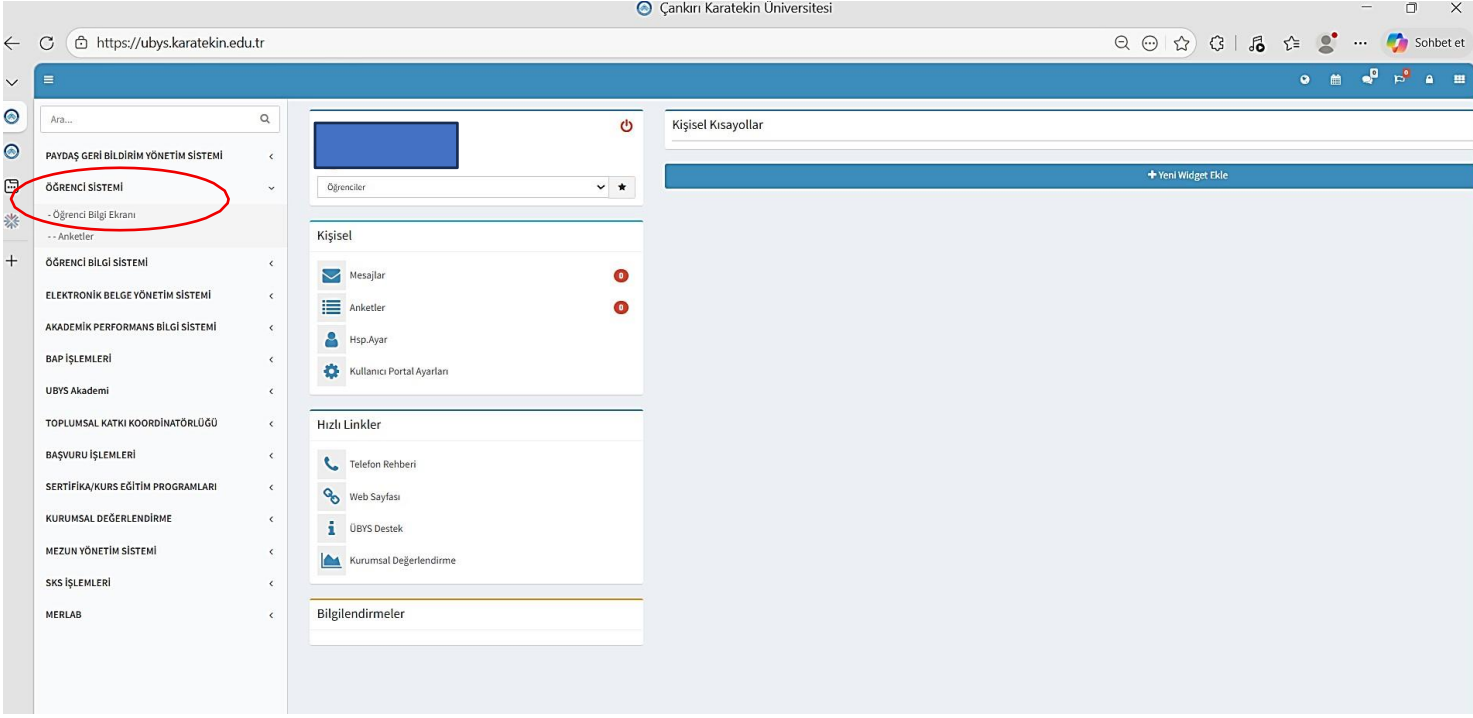
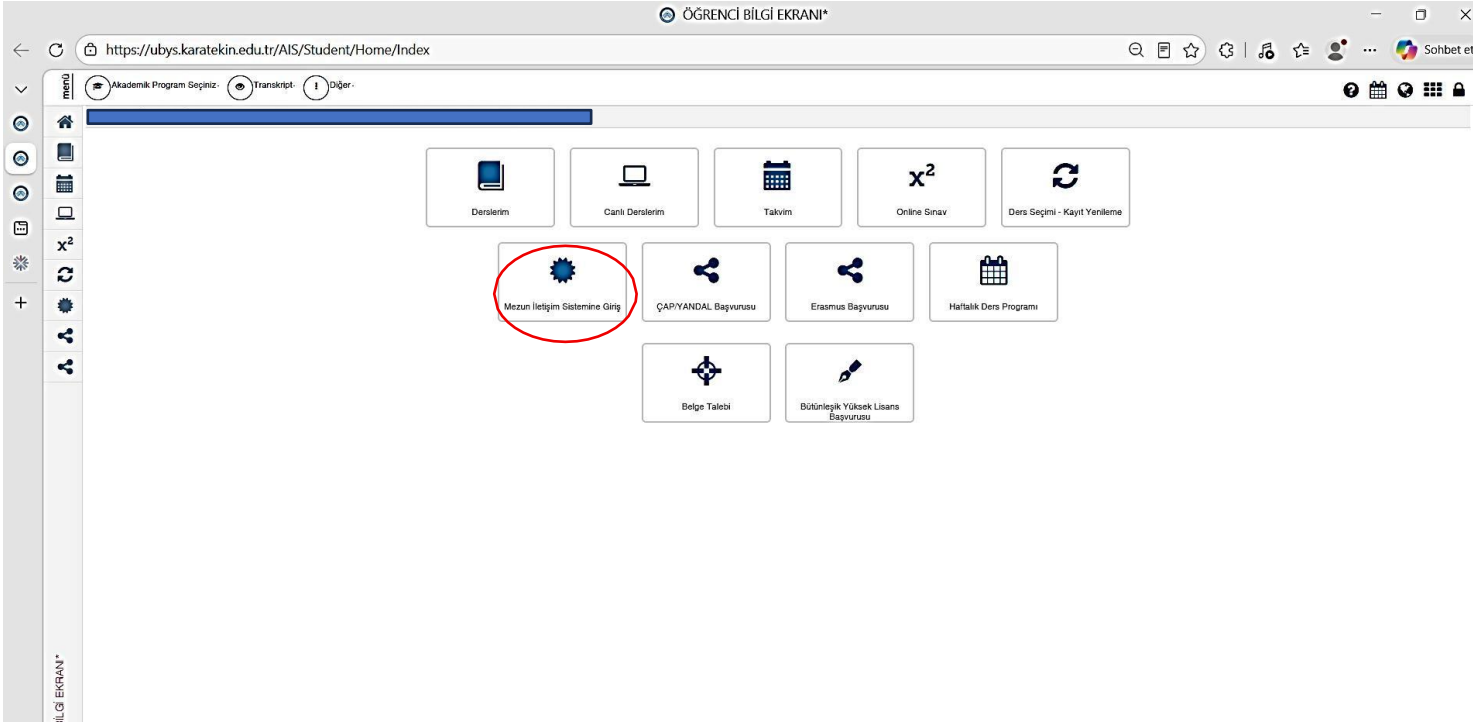


ÖĞRENCİLER İÇİN SOSYAL TRANSKRİPT BAŞVURUSU BİLGİ DOKÜMANI

<https://ubys.karatekin.edu.tr/> adresinden sisteme giriş yaptıktan sonra **öğrenci sistemi – öğrenci bilgi ekranı** menüsüne girilir.



Mezun iletişim sistemine giriş butonuna tıklanır.



Açılan sayfada sağ üst köşede yer alan kalem simgesine tıklanır.

Özgeçmiş

https://ubys.karatekin.edu.tr/GTS/Application/Home/Index?encryptedSapID=TIN0YIRXs1BWgDv6xBBx!lhJmQxGGx!xGGx!

ANA SAYFA

ÖZ GEÇMİŞ BAŞVURULARIM MÜLAKATLARIM İLANLAR DUYURULAR KARIYER ETKİNLİKLERİ

POSTALA YAZ

KİŞİSEL BİLGİLERİM EĞİTİM DENEYİMLERİM YABANCI DİL BİLGİLERİM YETKİNLİKLERİM PROJELERİM YARDIM

ÖN YAZI

Temel Bilgiler

TC NO

Doğum Günü

Doğum Yeri

Cinsiyet

Aktif Araç Kullanıyormu ?

Çalışıyormu ?

Medeni Hali ?

Sigara Kullanıyormu ?

Engel Durumu ?

İLETİŞİM BİLGİLERİM

Ev Adresi

E-Posta Adresi

Cep Telefonu

İZİN BİLGİLERİM

☐ Özgeçmişimi kayıtlı işletmeler görüntüleyebilir ve özgeçmişim kayıtlı işletmeler ile paylaşılabilir. (İşstaj önerileri, mülakat teklifleri vb. kapsamında)

☐ Üniversitem ve kayıtlı işletmeler benimle iletişime geçebilir. (İşstaj önerileri, mülakat teklifleri, mezun bülten, kariyer etkinlikleri, duyurular vb. kapsamında)

☐ KVKK Onay Metni

Açılan sayfada sol altta yer alan sosyal sorumluluklarım butonuna tıklanır.

Özgeçmiş Oluşturma ve Düzenleme Sayfası

https://ubys.karatekin.edu.tr/GTS/Application/CV/Editor

ANA SAYFA Değişiklikleri Kaydet

Yaptığınız değişikliklerin kaybolmaması için sayfanın üst kısmındaki "Değişiklikleri Kaydet" butonuna tıklamayı unutmayınız.

Referans Ekle Öğr. Görevlisi Referansı Ekle

REFERANS ADI

REFERANS SOYADI

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ÇALIŞTIĞI YER

STATÜSÜ / GÖREVİ

HANGİ SİRADA GÖRÜNSÜN

E-POSTA

Bu e-posta adresine referans mektubu alabilmeniz için bir link gönderilecektir. Lütfen geçerli bir e-posta adresi girdiğinizden emin olunuz.

FORMU TEMİZLE REFERANS EKLE

KAYITLI REFERANS BİLGİLERİM

Referans Adı Soyadı

Statüsü / Görevi

İletişim Bilgileri

E-Posta Adresi

Durumu: Bekliyor

Sosyal Sorumluluklarım

Açılan sayfada gerekli bilgiler doldurulur. Etkinliğe ilişkin kanıtlayıcı belgeler pdf formatında belgeler bölümüne yüklenir. Sonra ekle butonuna tıklanır. Başka etkinlikler var ise onlarda girilerek aynı süreç tekrarlanır. Daha sonra sol üstte yer alan değişiklikleri kaydet butonuna tıklanır.

Özgeçmiş Oluşturma ve Düzenleme Sayfası

https://ubys.karatekin.edu.tr/GTS/Application/CV/Editor

ANA SAYFA Değişiklikleri Kaydet

Yaptığınız değişikliklerin kaybolmaması için sayfanın üst kısmındaki "Değişiklikleri Kaydet" butonuna tıklamayı unutmayınız.

SOSYAL SORUMLULUK TİPİ
Bilimsel

TOPLULUK/KURUM ADI
Ankara Üniversitesi-Türkiye Sigorta Birliği

GÖREV
Kahraman

BAŞLANGIÇ TARİHİ
09.05.2026

BİTİŞ TARİHİ
09.05.2026

FAALİYET/ETKİNLİK ADI
Sigortalı Anadolu Zirvesi 2026

BELGE EKLE
Dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz. Ya da tıklayarak yükleyebilirsiniz.

Sadece PDF formatında dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.

deneme.pdf

FORMU TEMİZLE EKLE

KAYITLI SOSYAL SORUMLULUKLARIM

Sportif **Değiştir**

Topluluk/Kurum Adı : SKS
Görev : Antrenör
Açıklama : Futbol
Başlangıç Zamanı : 04.05.2026
Bitiş Zamanı : 09.05.2026
Dosya : **Dosyayı İncelemek İçin Tıklayınız**

Bu süreçlerden sonra sosyal transkriptinizin incelenmek üzere onay sürecine geçecektir. Etkinliklerinizin onaylanmasının ardından sosyal transkriptinizin oluşacaktır. Sosyal transkriptlerinizi ihtiyaç duyduğunuzda almak için öğrenci bilgi ekranı - belge talebi kısmından başvuru oluşturarak alabilirsiniz.