



**ÇANKIRI KARATEKİN
ÜNİVERSİTESİ**

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

2026–2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

**GÜZ YARIYILI
KAYIT YENİLEME VE DERS KAYIT
İŞLEMLERİ**

Lisansüstü Öğrenci Kılavuzu

Kayıt Sürecine Başlarken

Değerli Lisansüstü Öğrencilerimiz, 2026–2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı kayıt yenileme ve ders kayıt işlemleri 07–11 Eylül 2026 tarihleri arasında UBYS üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler dâhil tüm öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerini belirtilen süre içinde tamamlamaları gerekmektedir.

Bu kılavuz; tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve bilimsel hazırlık öğrencilerinin kayıt sürecinde ihtiyaç duyacağı temel işlem adımlarını ve program aşamasına göre dikkat edilmesi gereken hususları bir arada sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

1. Akademik Takvim

TARİH	İŞLEM
07–11 Eylül 2026	Ders Kayıtları / Katkı Payı – Öğrenim Ücreti Ödemeleri
07–13 Eylül 2026	Danışman Onayı
14 Eylül 2026	Derslerin Başlaması
21–25 Eylül 2026	Mazeret Kayıtları (Ders Ekleme / Bırakma)
25 Eylül 2026	Kayıt Dondurma Başvurularının Son Günü

2. UBYS ve Kayıt Yenileme

UBYS: ubys.karatekin.edu.tr

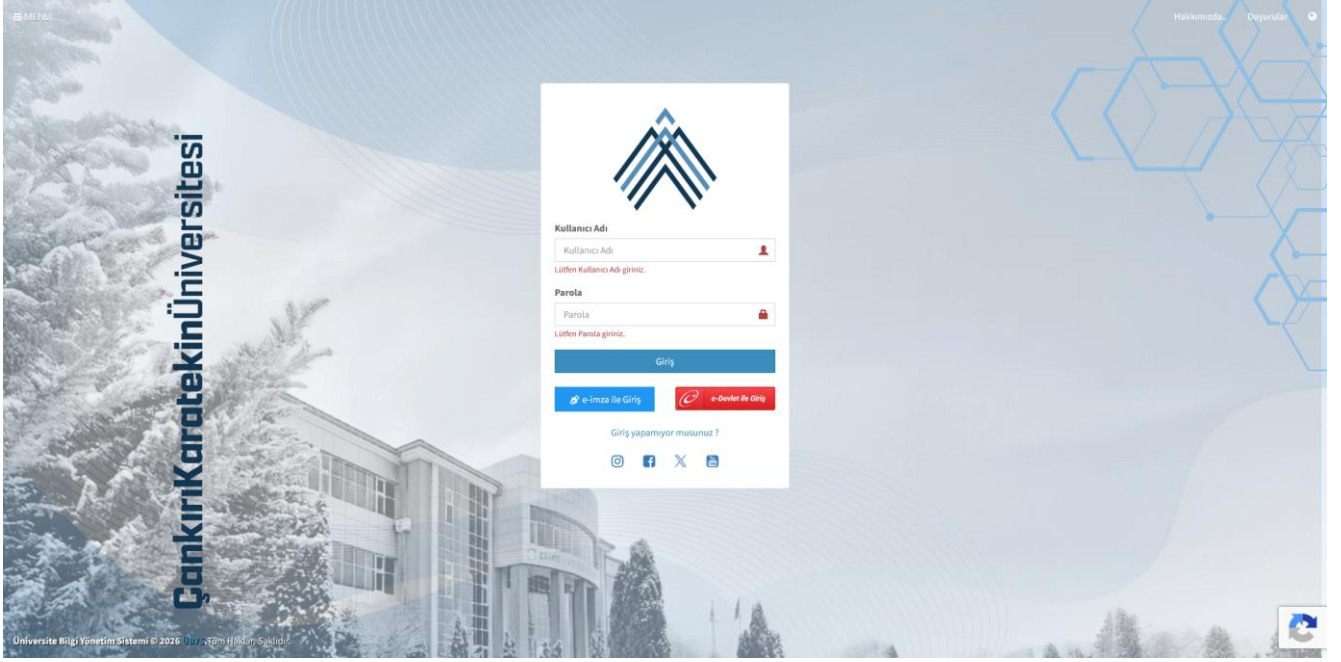
Kullanıcı adı: öğrencinumaranız@ogrenci.karatekin.edu.tr

Öğrenciler kullanıcı adı ve şifreleri ile UBYS’ye giriş yaparak kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerini çevrim içi olarak tamamlar. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere kullanıcı adı ve şifreleri mesaj olarak gönderilmiştir. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler öğrenci numaralarını bilmiyorsa [sorgulamalı](#); şifresini unutan öğrenciler bilgi doğrulama adımlarını kullanarak [yeni şifre](#) oluşturmalıdır.

Ayrıca  yapabilirsiniz.

1. Sisteme Giriş Yapın

Çankırı Karatekin Üniversitesi ÜBYS giriş ekranında Kullanıcı Adı ve Parolanızı yazıp **Giriş** butonuna basın (veya e-Devlet / e-İmza yöntemlerini kullanın).



2. SMS Onayını Verin Giriş sonrası karşınıza çıkan bilgilendirme penceresinde yeşil renkli **Kabul Ediyorum** butonuna tıklayın.

SMS ONAYI

Üniversitemiz de yapılan etkinlik, duyuru ve bilgilendirmelerin SMS olarak sistemde kayıtlı olan cep telefonunma mesaj olarak iletilmesini onaylıyorum.

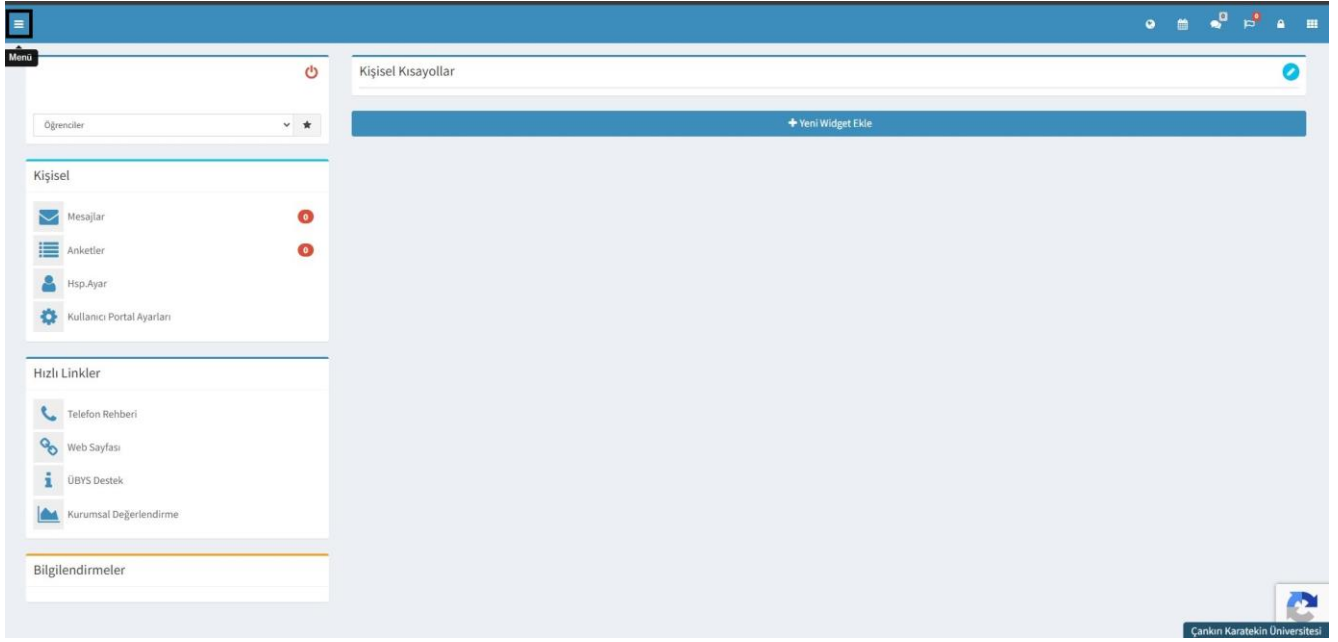
NOT : SMS izin ayarlarınızı [kullanıcı ayarları sayfasından](#) değiştirebilirsiniz.

NOT : CEP Telefonu bilginizi [hesap ayarlarından](#) değiştirebilirsiniz.

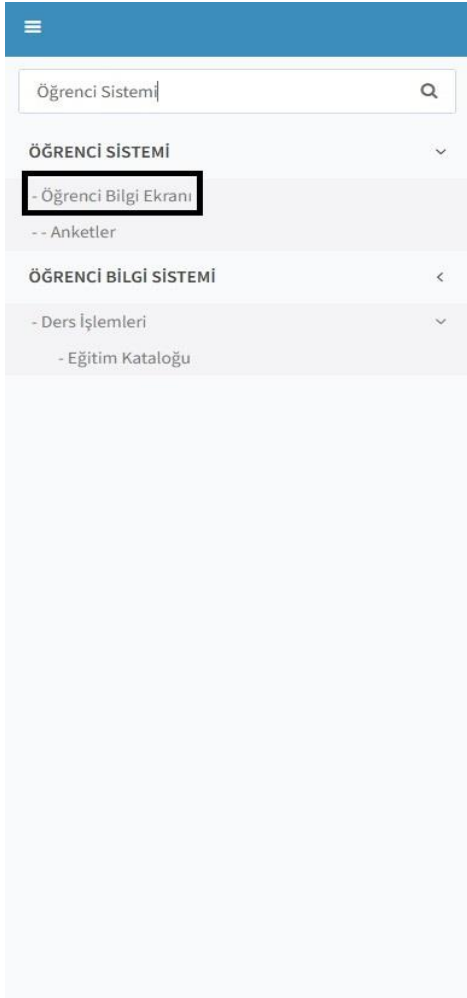
Reddediyorum

Kabul Ediyorum

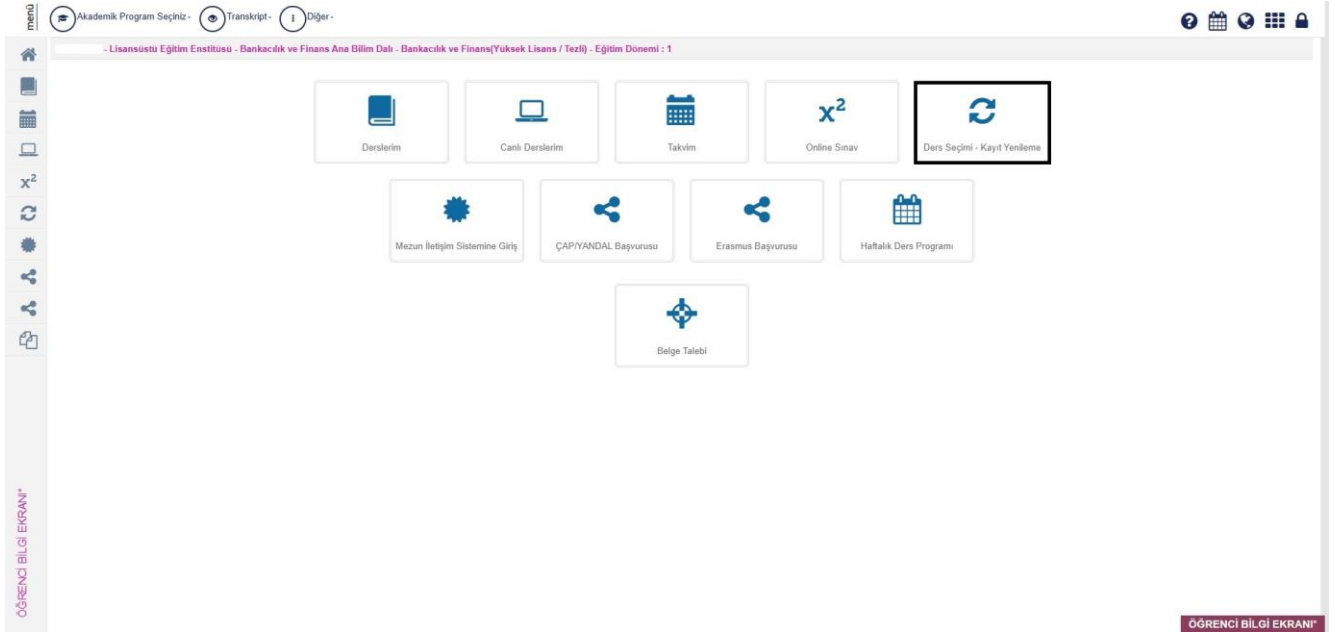
3. Sol Menüü Açın Ana sayfanın sol üst köşesinde yer alan **Menü** (üç çizgi) simgesine tıklayarak yan menüyü genişletin



4. **Öğrenci Bilgi Ekranına Geçin** Açılan menüde **ÖĞRENCİ SİSTEMİ** başlığı altında yer alan **Öğrenci Bilgi Ekranı** seçeneğine tıklayın.



5. **Ders Seçim Sayfasına Ulaşın** Açılan panel üzerindeki **Ders Seçimi - Kayıt Yenileme** butonuna tıklayarak ders seçme ve kayıt yenileme işlemlerinizi başlatın.



- 07 Eylül 2026 Pazartesi günü başlayan ders kayıtları 11 Eylül 2026 Cuma günü saat 23:59'da sona erer.
- UBYS'de "Kayıt Yenile veya Kaydımı Tamamla" butonu kullanılarak kayıt işlemi tamamlanır.
- Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerinin yerine getirilmesinden öğrenci sorumludur.
- Ders kaydınız danışmanınız tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Onay durumunu UBYS üzerinden takip ediniz.
- Danışman gerekli gördüğünde seçilen derslerde değişiklik yaparak kaydı yeniden incelemeniz için size gönderebilir.

3. Katkı Payı / Öğrenim Ücreti

Katkı payı / öğrenim ücreti ödemeleri 07–11 Eylül 2026 tarihleri arasında Sanal POS üzerinden gerçekleştirilebilecektir. Ödeme yükümlülüğü bulunan öğrenciler, borçlarını ödedikten sonra ders seçimi yapabilir. **Katkı payı / öğrenim ücreti ödemeleri ile ilgili sorularınız için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı harç birimi ile görüşebilirsiniz.**

- Öğrenim ücreti veya katkı payı borcu bulunan öğrencinin seçtiği dersler, borç kaldırılmadan danışman onayına gönderilmez ve kayıt yenileme işlemi tamamlanmaz.
- Kayıt yenileme veya ders kaydı işlemini tamamlamayan öğrenciler ilgili yarıyılın öğrencilik haklarından yararlanamaz; yoklama ve not giriş listeleri dâhil ilgili listelerde görünmez.
- Tez savunma sınavında düzeltme kararı verilen ve ikinci sınavı bir sonraki yarıyla sarkan öğrenciler, ilgili yarıyıl için kayıt yenilemek ve gerekli ücretleri ödemekle yükümlüdür. **(Yüksek lisans 6.dönemi ve Doktora 12. dönemi tamamlayan öğrenciler hariç)**

4. Ders Seçiminde Temel İlkeler

- Bilimsel hazırlık, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri bir yarıyıl da en fazla 50 AKTS kredilik ders seçebilir.
- Haftalık ders programında diğer derslerle kısmen dahi çakışan derslere kayıt yapılamaz. Bu kural devamsızlık nedeniyle tekrar alınan dersler için de geçerlidir.
- Öğrenci, daha önce almadığı veya başarısız olduğu derslere, derslerin açıldığı ilk yarıyıl da ve en alt yarıyıldan başlayarak öncelikle kaydolur.
- Öğrenciler kayıtlı oldukları EABD/EASD'nin gerektirdiği toplam AKTS kredisinin en az yarısını kendi EABD/EASD'lerinden almak zorundadır.
- Seminer dersinin ders dönemi içerisinde alınarak başarılmaması gerekir. Seminerin değerlendirilmesi danışman tarafından yapılır ve ilgili formlar EABD/EASD tarafından Enstitüye iletilir.
- Öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman onayı ile ders değişikliği, ders ekleme ve bırakma işlemleri yapabilir.

Başka Bir Yükseköğretim Kurumundan Ders Alma

Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan dersleri almaları; danışmanın gerekçeli önerisi, ilgili EABDAK/EASDAK kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile mümkündür. Bu kapsamda başka bir yükseköğretim kurumundan en fazla iki ders alınabilir. Başarıyla tamamlanan derslerin transkripte işlenmesi, öğrencinin ilgili EABD/EASD'ye başvurusu üzerine kurul kararlarıyla gerçekleştirilir.

5. Tezli Yüksek Lisans Öğrencileri

Ders Aşamasında Olan Öğrenciler

- İlk yarıyılıda derslerden birinin “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” olması gerekir.
- Danışman adına açılan “Uzmanlık Alan Dersi” ve “Lisansüstü Danışmanlık” dersleri seçilir.
- “Seminer” dersi ikinci döneme geçmiş öğrenciler tarafından seçilir; birinci dönem öğrencileri seminer dersini seçmez.
- Bir yarıyılıda en fazla 50 AKTS kredilik ders seçilebilir.

Tez Aşamasına Geçen Öğrenciler

- Danışman adına açılan “Tez Çalışması”, “Uzmanlık Alan Dersi” ve “Lisansüstü Danışmanlık” dersleri seçilir.
- Tez Çalışması dersi ile birlikte ayrıca ders seçimi yapılmaması gerekir.
- Danışman atamasının yapıldığı dönemden itibaren, bilimsel hazırlık dönemi hariç, her yarıyıl Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırılır.

Programın Yapısı

Tezli yüksek lisans programı; bir eğitim öğretim yılında 60 AKTS’den az olmamak koşuluyla, en az biri bilimsel araştırma yöntemleri ve yayın etiği konularını içeren bir ders olmak üzere en az yedi ders, seminer, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması dâhil toplam en az 120 AKTS’den oluşur.

Öğrenci derslerini öncelikle kayıtlı olduğu programın dersleri arasından alır. İhtiyaç hâlinde ve çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, danışman önerisi ve ilgili kurul onayı ile Enstitünün diğer programlarından program ders yüküne sayılmak üzere en fazla iki ders alınabilir.

6. Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri

Tezsiz yüksek lisans programı toplam 60 AKTS kredisinden az olmamak üzere en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

- Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılıda bu derse kayıt yaptırmak zorundadır.
- Yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor sunulur.
- Dönem projesi dersi başarılı/başarısız olarak değerlendirilir.
- Bir yarıyılıda en fazla 50 AKTS kredilik ders seçilebilir.

7. Doktora / Sanatta Yeterlik Öğrencileri

Ders Aşaması

- İlk yarıyılıda “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” dersi seçilir. Ders yüksek lisans programında başarıyla tamamlanmışsa, içerik eşdeğerliği ve ilgili kurul kararlarıyla muafiyet talep edilebilir.
- Danışman adına açılan “Uzmanlık Alan Dersi” ve “Lisansüstü Danışmanlık” dersleri seçilir.
- “Seminer” dersi ikinci döneme geçmiş öğrenciler tarafından seçilir; birinci dönem öğrencileri seçmez.
- Bir yarıyılıda en fazla 50 AKTS kredilik ders seçilebilir.

Doktora Yeterlik Öncesi

- Ders dönemini tamamlayan öğrenci, ilgili yarıyılıda açılan “Doktora Yeterlik Sınavına Hazırlık” dersine kayıt yaptırır.
- Öğrenci yeterlik sınavına en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar girmek zorundadır. Lisans derecesi ile kabul edilen doktora öğrencileri için bu süre en geç yedinci yarıyılın sonudur.
- Bir öğrenci en fazla iki kez doktora yeterlik sınavına girebilir.
- Geçerli bir mazereti olmaksızın yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır.
- “Uzmanlık Alan Dersi” ve “Lisansüstü Danışmanlık” seçilmeye devam edilir.

Yeterlik Sonrası / Tez Önerisi

- Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanın önerisi, ilgili EABDAK/EASDAK teklifi ve EYK kararı ile bir ay içinde Tez İzleme Komitesi (TİK) oluşturulur.
- Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, takip eden dönemde “Doktora Tez Önerisi” dersine kayıt yaptırır.
- Öğrenci tez önerisini en geç altı ay içinde TİK önünde sözlü olarak savunur.
- Tez önerisine ilişkin yazılı rapor, sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine teslim edilir.
- Tez önerisi aşamasında “Uzmanlık Alan Dersi” ve “Lisansüstü Danışmanlık” seçilmeye devam edilir.

Tez Önerisi Sonrası

- “Tez Çalışması”, “Uzmanlık Alan Dersi” ve “Lisansüstü Danışmanlık” dersleri seçilir.

Doktora Programında Ders Alma

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en az yedi ders, seminer, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması dâhil toplam en az 240 AKTS’den oluşur.

- Yüksek lisans programında alınan dersler doktora programında tekrar alınamaz.
- Doktora öğrencileri lisans dersleri alabilir; ancak bu dersler programın ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.
- Diğer yükseköğretim kurumlarından, yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler en fazla iki; lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler en fazla dört ders seçebilir.

8. Bilimsel Hazırlık Öğrencileri

Bilimsel hazırlık programı, lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin akademik eksikliklerini gidermek amacıyla uygulanabilir.

- Program toplam 18 AKTS kredisinden az olmamak üzere lisans veya lisansüstü derslerden oluşur.
- Bilimsel hazırlıkta alınması zorunlu dersler, lisansüstü programı tamamlamak için gerekli derslerin yerine geçmez.
- Bilimsel hazırlık öğrencisi, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili kurul kararlarıyla lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.
- Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre en fazla iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez.
- Bu süre kayıt dondurma dışında uzatılamaz; süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.
- Bilimsel hazırlıkta geçirilen süre yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez.
- Bilimsel hazırlıkta alınan dersler lisansüstü not ortalamasına dâhil edilmez.

9. Kayıt Yenilememenin Sonuçları

Haklı ve geçerli bir nedeni olmadan kayıt yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldaki ders seçemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Belirlenen süre içerisinde kayıt yenilemeyen öğrenciler ders alamaz ve sınavlara giremez.

Tez aşamasında olan öğrenciler bakımından kayıt yenilememe hâlinde tez danışmanı veya TİK tarafından ilgili yarıyıl için başarısız sayılma sonucu doğabilir. Bu şekilde geçen süreler azami öğrenim süresine dâhil edilir.

10. Kaydınızı Tamamlamadan Önce

- ☐ Katkı payı / öğrenim ücreti borcumu kontrol ettim ve gerekiyorsa ödedim.
 - ☐ UBYS'ye doğru kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaptım.
 - ☐ Programıma ve bulunduğum aşamaya uygun dersleri seçtim.
 - ☐ Ders çakışmalarını kontrol ettim.
 - ☐ 50 AKTS üst sınırını kontrol ettim.
 - ☐ Danışmanım adına açılan gerekli dersleri seçtim.
 - ☐ “Kayıt Yenile veya Kaydımı Tamamla” işlemini tamamladım.
 - ☐ Danışman onay durumunu UBYS üzerinden kontrol ettim.
-

Kayıt işlemlerinizi tamamladıktan sonra danışman onayınızı mutlaka kontrol ediniz.