ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI (3+1 İşletmede Mesleki Eğitim)

2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI (GÜZ YARIYILI) TEK(Üç*)Ders Sınavı(Öğrenim Süresi Sonrasında Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrencilere Tanınan Sınav *2016 Yılı Öncesi Kayıtlı Öğrenciler İçin Üç Ders)

EK SINAV(Azami Öğrenim Süresini DolduranÖğrencilere Tanınan Sınav) PROGRAMLARI(02-04 EYLÜL 2026)

Tarih		Saat	D. Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Gözetmen	Gözetmen	Sınav Salonu
02.09.2026	Çarşamba	13:00	YDİ 101	İngilizce I				Uluyazı Kampüsü İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 3. Kat Toplantı Salonu
		14:00	ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi I				
		15:00	TDİ 101	Türk Dili I				
03.09.2026	Perşembe	08:30-09:00	BYA261	Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği	Dr. Öğr. Üyesi Gönül GÜL			BD10
		09:30-10:00	BYA109	Bürolarda İşletme Becerileri ve Girişimcilik	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR			BD10
		10:30-11:00	BYA221	Hukuk Sekreterliği ve Adli Yazışmalar	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ			BD10
		11:30-12:00	BYA121	Ticari Matematik	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ			BD10
		13:30-14:00	BYA227	Bürolarda Web Uygulamaları	Öğr. Gör. Şerife SALMAN			BD10
		14:30-15:00	BYA101	Klavye Teknikleri-I	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR			BD10
		15:30-16:00	BYA223	Halkla İlişkiler	Öğr. Gör. Dr. Aslı ÖZTÜRK			BD10
04.09.2026	Cuma	09:00-09:30	BYA107	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Öğr. Gör. Şerife SALMAN			BD10
		10:00-10:30	BYA225	Bürolarda Muhasebe Teknikleri	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ			BD10
		11:00-11:30	BYA103	Bilgisayar Büro Programları-I	Öğr. Gör. Dr. Aslı ÖZTÜRK			BD10
		13:00-13:30	BYA203	Çevre Bilinci ve Sosyal Sorumluluk	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR			BD10
		14:00-14:30	BYA123	Büro Hizmetlerinde Temel Hukuk	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ			BD10
		15:00-15:30	BYA205	İnsan Kaynakları ve Kariyer Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Aslı ÖZTÜRK			BD10
		16:00-16:30	BYA105	Çağdaş Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Şerife SALMAN			BD10
		17:00-17:30	BYA201	Yönetici Sekreterliği ve Etik	Öğr. Gör. Şerife SALMAN			BD10

Program Sorumlusu
Öğr. Gör. Şerife SALMAN

Bölüm Başkanı V.
Öğr. Gör. Dr. Aslı ÖZTÜRK

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI (BAHAR YARIYILI) TEK(Üç*)Ders Sınavı(Öğrenim Süresi Sonrasında Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrencilere Tanınan Sınav *2016 Yılı Öncesi Kayıtlı Öğrenciler İçin Üç Ders)

EK SINAV(Azami Öğrenim Süresini DolduranÖğrencilere Tanınan Sınav) PROGRAMLARI(02-04 EYLÜL 2026)

Tarih		Saat	D. Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Gözetmen	Gözetmen	Sınav Salonu
02.09.2026	Çarşamba	13:30	YDİ 102	İngilizce II				Uluyazı Kampüsü İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 3. Kat Toplantı Salonu
		14:30	ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi II				
		15:30	TDİ 102	Türk Dili II				
03.09.2026	Perşembe	09:00-09:30	BYA106	Mesleki Yazışmalar	Öğr. Gör. Dr. Aslı ÖZTÜRK			BD10
		10:00-10:30	BYA102	Klavye Teknikleri II	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR			BD10
		11:00-11:30	BYA104	Bilgisayar Büro Programları II	Öğr. Gör. Şerife SALMAN			BD10
		13:00-13:30	BYA110	Yönetimde Kalite ve Liderlik	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ			BD10
		14:00-14:30	BYA108	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	Öğr. Gör. Şerife SALMAN			BD10
		15:00-15:30	BYA122	Tıbbi Sekreterlik ve Dökümantasyon	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ			BD10
		16:00-16:30	BYA128	Pazarlama İlkeleri	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR			BD10
4.09.2026	Cuma	09:00-09:30						
		10:00-10:30						
		11:00-11:30						
		13:00-13:30						
		14:00-14:30						
		15:00-15:30						
		16:00-16:30						

Program Sorumlusu
Öğr. Gör. Şerife SALMAN

Bölüm Başkanı V.
Öğr. Gör. Dr. Aslı ÖZTÜRK