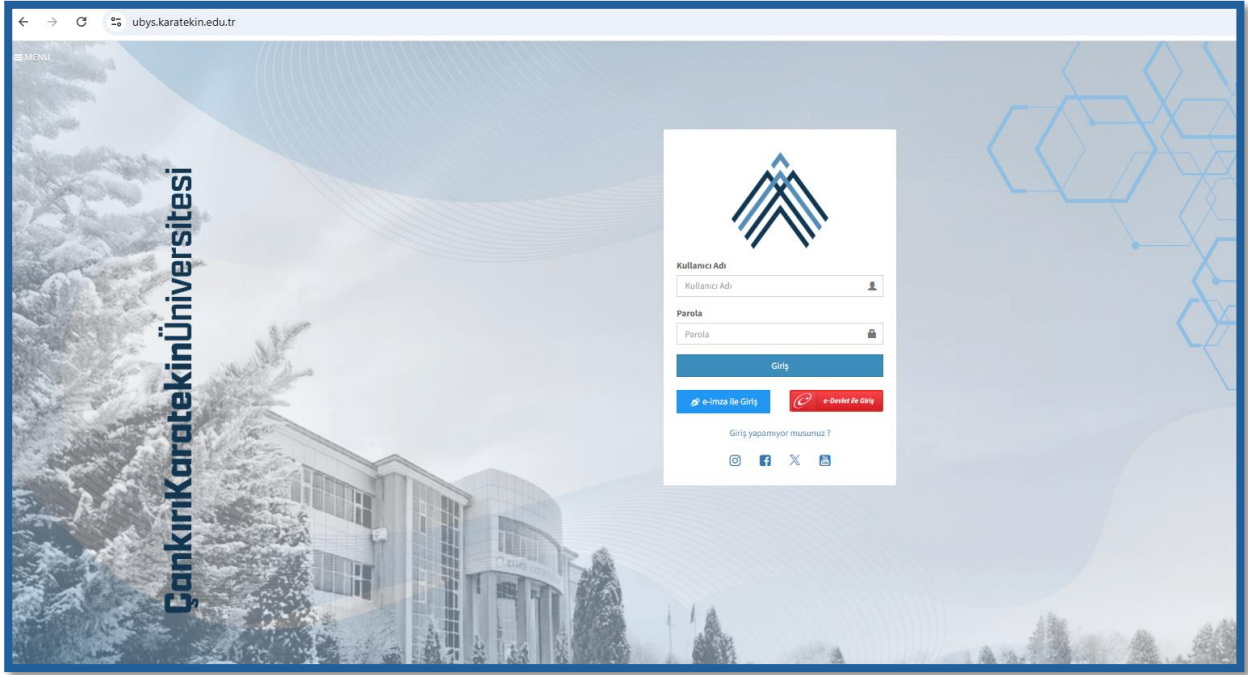


ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI BAŞVURU KILAVUZU

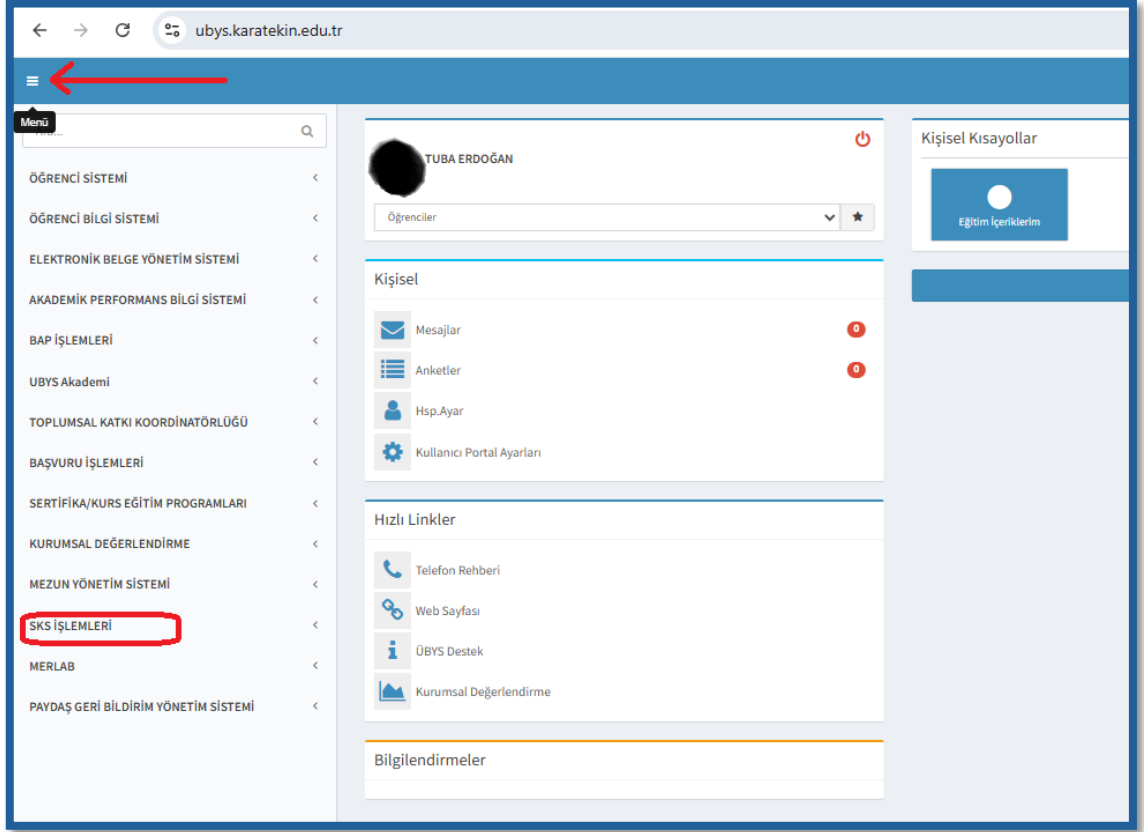
1. ÜBYS SİSTEMİNE GİRİŞ

- 1.1.** Çankırı Karatekin Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (ÜBYS) <https://ubys.karatekin.edu.tr/> adresinden giriş yapılır.

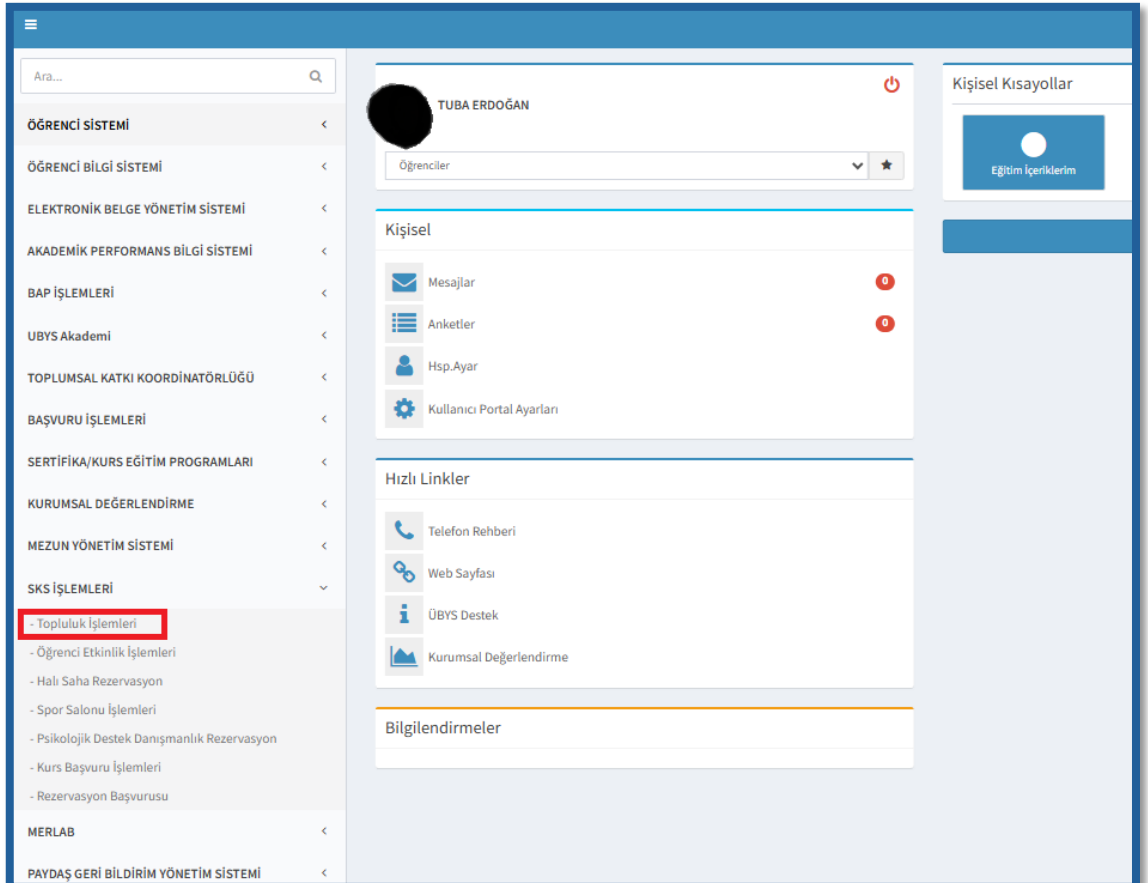


2. TOPLULUK İŞLEMLERİ SAYFASINA GİRİŞ

2.1. Übys sistemine giriş yapıldıktan sonra Menü kısmında “SKS İşlemleri” sekmesi seçilir.



2.2. SKS İşlemleri sekmesinin altında bulunan “Topluluk İşlemleri” alt sekmesi seçilir.



3. TOPLULUK OLUŞTURMA

- 3.1. Topluluk İşlemleri Sayfasının üst sol köşede bulunan “Yeni Topluluk Oluştur” ifadesi seçilir.

The screenshot shows the top-left corner of the 'Topluluklar' (Communities) page. A red rectangle highlights the '+ Yeni Topluluk Oluştur' button. Below it, the 'Üyesi Olduğum Topluluklar' (Communities I am a member of) section is visible, featuring a dropdown menu.

- 3.2. Topluluk Oluşturma sayfasında yer alan boş alanlar doldurulur. Topluluk logosu pdf formatında yüklenir. Topluluk adı başında “ÇAKÜ” ifadesinin yer alması gerekmektedir.

The screenshot displays the 'Yeni Topluluk Oluştur' (Create New Community) form. The form is divided into two main sections: 'Logo Seç' (Select Logo) on the left and 'Topluluk Bilgileri' (Community Information) on the right. The 'Logo Seç' section includes a 'Logo Çıkışı' (Logo Output) field with a 'pdf' button and a 'Topluluk Amacı' (Community Purpose) field. The 'Topluluk Bilgileri' section contains fields for 'Topluluk Adı' (Community Name), 'Topluluk Kısa Adı' (Community Short Name), 'Bağlı Olduğu Birim' (Linked Unit), 'Topluluk Mail Adresi' (Community Email Address), 'Topluluk Kuruluş Tarihi' (Community Establishment Date), 'Planlanan Etkinlikler' (Planned Activities), and 'Açıklama' (Description). A red rectangle highlights the 'Üye ve Danışman Ekle' (Add Member and Advisor) button at the bottom right.

- 3.3. Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri ile akademik danışman eklemek için ekranın sağ alt köşesinde bulunan “Üye ve Danışman Ekle” ifadesi seçilir.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Yeni Topluluk Oluştur' form. A red rectangle highlights the 'Üye ve Danışman Ekle' button at the bottom right corner of the form.

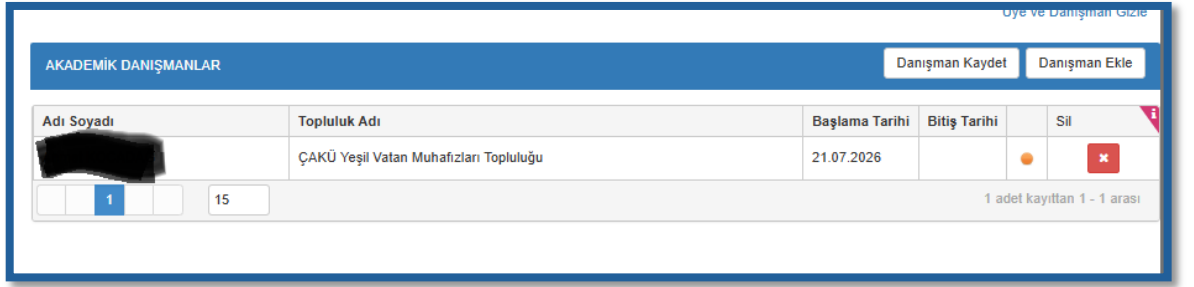
- 3.4. Yönetim Kurulunda 10, denetleme kurulunda 5 olacak şekilde 15 üye eklenir. Üye ekleme işlemi sonrası “**Üyeleri Kaydet**” seçeneğine basılarak kaydetme işlemi gerçekleştirilir.

Görevi	Adı Soyadı	Sil
Yönetim Kurulu Başkanı	[Redacted]	ONAYLANDI
Yönetim Kurulu Başkanı	[Redacted]	
Başkan Yardımcısı	[Redacted]	
Yönetim Kurulu Üyesi	[Redacted]	
Yönetim Kurulu Üyesi	[Redacted]	Onay Bekliyor
Yönetim Kurulu Üyesi	[Redacted]	

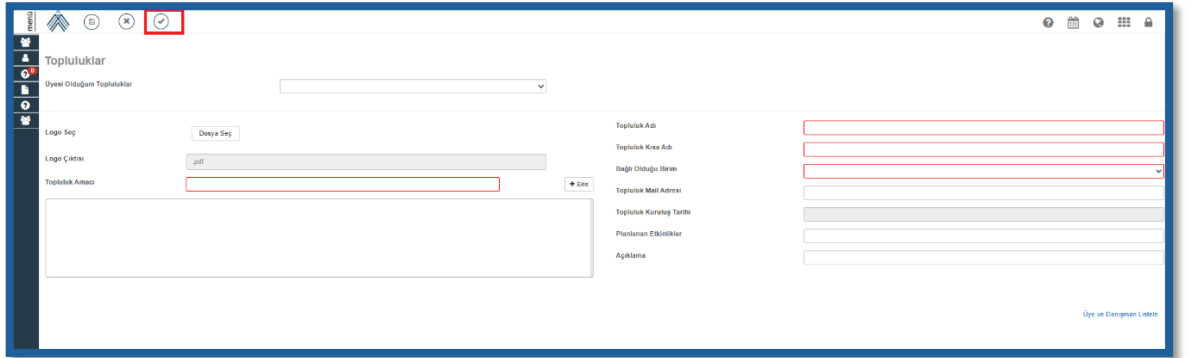
- 3.5. Üye kaydetme işlemi sonrası her üyenin kendi ÜBYS sistemi üzerinden Topluluk İşlemleri sekmesine girerek “**Onay Bekleyen Topluluklar**” kısmından davet edildiği topluluğa “**Kabul Et**” seçeneğini seçmesi gerekmektedir. Kabul etme işlemi sonrası üyelerin onaylama işlemi, topluluk başkanı tarafından üye listesinin sağ tarafında bulunan renkli dairelerden kontrol edilebilir.

Topluluk Adı	Topluluk Kısa Adı
ÇAKÜ Yeşil Vatan Muhafızları Topluluğu	Onay Bekleyen Topluluklar
Onay Bekleyen Topluluklar	Onay Bekleyen Topluluklar

- 3.6. Akademik danışman ekle sekmesinden danışman seçilir ve danışman kaydet butonuna basılır.



- 3.7. Onaya göndermek için sayfanın sol üst köşesinde bulunan “Onayla” seçeneği seçilir.



- 3.8. Danışman onayı sonrası topluluk başvurusu SKS Daire Başkanlığı öncülüğünde Öğrenci Etkinlik Komisyonunun değerlendirmesine sunulur.